

KS. MIECZYŚLAW RÓŻAŃSKI – ŁÓDŹ

ARCHIWUM PARAFIALNE W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

Parafia św. Antoniego w Tomaszowie Mazowieckim jest parafią dość młodą o XIX wiecznym rodowodzie, ale początki jej sięgają czasów znacznie starszych. Jest jedną z nielicznych parafii na terenie Polski, która powstała poprzez zamianę siedziby kościoła parafialnego. Powstała ona poprzez przeniesienie kościoła parafialnego ze wsi Tobiasze do nowej osady nazwanej Tomaszowem¹. Osada ta została założona przez hrabiego Tomasza Ostrowskiego około 1788 r. na terenie puszczy nadpilickiej. W tym to roku wybudowano piec hutniczy i osadzono przy nim pierwszych robotników². Rozwój miejscowości nie został jednak związany z przemysłem ciężkim, ale z włókienniczym. Przyczynił się do tego syn wspomnianego wyżej prekursora przemysłu na tych terenach – hrabia Antoni Ostrowski. On to starał się o rozwój osady, która pozostawała w rękach prywatnych ich rodu. W 1821 r. udał się na Śląsk i do Saksonii, aby zachęcić tamtejszych tkaczy do osiedlenia się na terenie jego osady na szczególnie dobrych warunkach. Te zabiegi właściciela zaowocowały bardzo szybkim wzrostem liczby mieszkańców Tomaszowa³.

Od samego początku obecne były w tej miejscowości trzy narodowości: Polacy, Niemcy i Żydzi, którzy reprezentowali trzy wyznania: katolickie, ewangelickie i mojżeszowe. Stały napływ ludności sprzyjał stabilizacji i, można by rzec, krzepnięciu osady, która dzięki staraniom właściciela otrzymała w 1830 r. prawa miejskie. Działalność właściciela sprzyjała także kierunkom rozwoju

¹ S. Grad, *Budowa kościoła p.w. św. Antoniego w Tomaszowie Mazowieckim*, „Łódzkie Studia Teologiczne” (dalej: ŁST), 6 (1997) s. 355.

² *Słownik geograficzny Królestwa Polskiego i innych krajów słowiańskich*, t. 12, Warszawa 1892, s. 371-372; T. Seweryn, *Historia powstania i rozwoju m. Tomaszowa Mazowieckiego 1789-1900*, „Echo Mazowieckie”, 33 (1927) s. 7-32; J. Góral, R. Kotewicz, *Dwa wieki Tomaszowa Mazowieckiego. Zarys dziejów miasta 1788-1990*, Tomaszów Mazowiecki 1992, s. 15.

³ S. Bukowski, *Narodziny i rozwój sukiennictwa*, w: *Tomaszów Mazowiecki. Dzieje miasta*, Warszawa-Łódź 1980, s. 94.

miasta. Osadnicy potrzebowali nie tylko warsztatów i miejsc pracy, ale także rozwoju intelektualnego i duchowego.

Już w 1822 r. powstała w osadzie szkoła i na ten okres przypadają też starania o wzniesienie świątyni dla poszczególnych wyznań⁴. Dla ewangelików hr. Ostrowski podjął w 1823 r. starania o wybudowanie kościoła i powstanie parafii, a Rząd Królestwa Polskiego wydał stosowne pozwolenie w 1829 r. Właściciel wystawił kościół wraz z plebanią dla tego wyznania własnym kosztem przy rynku św. Józefa⁵. Dla gminy żydowskiej wyznaczył odpowiednie place, ale bożnicy nie wybudował z powodu wybuchu powstania⁶.

Dla społeczności katolickiej przystąpiono do budowy kościoła w 1825 r. 27 sierpnia poświęcono kamień węgielny pod nowy gotycki kościół św. Antoniego. Ponieważ budowa kościoła miała trwać kilka lat, hrabia podjął starania o przeniesienie parafialnego kościoła drewnianego ze wsi Tobiasze do osady Tomaszowa i on miał na czas budowy pełnić funkcje kościoła parafialnego. Na przeniesienie otrzymał zgodę od arcybiskupa warszawskiego, Wojciecha Leszczyca Skarszewskiego, datowaną 23 listopada 1825 r. Przeniesienie tego kościoła nastąpiło w niedługim czasie, bo już w dniu 15 stycznia 1826 r., został poświęcony przez księdza Szymona Batyńskiego, proboszcza i dziekana brzezińskiego⁷. W zasadzie od tego czasu można mówić o powstaniu parafii w Tomaszowie. I ona też rozwijała się równie dynamicznie jak miasto Tomaszów, pomimo tego, że nie udało się wybudować kościoła parafialnego z powodu represji popowstaniowych. Kolejną próbę budowy świątyni parafialnej rozpoczęto w latach 60 i definitywnie zakończono w 1892 r.

Parafia w tym czasie funkcjonowała administracyjnie na terenie województwa mazowieckiego, później, po zmianach administracyjnych, w guberni piotrkowskiej. Po odzyskaniu przez Polskę niepodległości weszła w skład nowo utworzonego województwa łódzkiego.

Pod względem jurysdykcji kościelnej parafia Tobiasze należała do archidiaconatu łączyckiego, dekanatu rawskiego, archidiecezji gnieźnieńskiej. Po rozbiorach i zmianach dokonanych na podstawie bulli *Ex imposita nobis*, parafia ta znalazła się w archidiecezji warszawskiej, w dekanacie brzezińskim. Po powstaniu diecezji łódzkiej, parafia tomaszowska stała się siedzibą dziekana. I pozostaje nią do dnia dzisiejszego.

⁴ S. Grad, *Tomaszów Mazowiecki. Początki miasta i kościoła p.w. św. Antoniego*, ŁST, 5 (1996), s. 230; tenże, *Kościół pod wezwaniem św. Antoniego w Tomaszowie Mazowieckim*, Tomaszów Mazowiecki 1998, s. 6.

⁵ R. Kotewicz, *Antoni Ostrowski, 1782-1845*, Warszawa 1995, s. 19.

⁶ Grad, *Kościół pod wezwaniem św. Antoniego*, s. 7.

⁷ Tamże.

Charakterystyka i metoda porządkowania

Archiwum parafialne jest specyficzną formą archiwum historycznego, które połączone jest jednocześnie z archiwum bieżącym (tzw. składnica akt). Twórcą tego archiwum jest w zasadzie kancelaria parafialna, która prowadzi całość dokumentacji dotyczącej funkcjonowania administracyjnego parafii. Do tego dochodzą te akty lub dokumenty, które dotyczą bezpośrednio działania duszpasterskiego parafii, a które wytworzone zostały w różnych grupach i stowarzyszeniach działających przy parafii.

Zasób Archiwum parafii św. Antoniego w Tomaszowie Mazowieckim składa się z dwóch zespołów. Pierwszy zespół obejmuje akta parafii. Jest to zespół złożony, ponieważ na mocy dziedziczenia przejął szczątkowe akta parafii w Tobiaszach. Drugi zespół obejmuje akta dziekana tomaszowskiego. Jest to zespół prosty, który obejmuje akta i dokumenty wytworzone przez urzędującego dziekana, którego zakres kompetencji zasadniczo nie zmienił się w większym stopniu. Jedyne zmiany w ciągu istnienia tego urzędu dotyczą terytorium działania. Początek jego sięga utworzenia w 1921 r. dekanatu tomaszowskiego. Zawiera translokaty duchowieństwa z terenu dekanatu, wizytacje dziekańskie poszczególnych parafii, wizytacje kancelarii parafialnych, korespondencję urzędową. Obydwa zespoły mają charakter otwarty.

Granice chronologiczne zespołu parafialnego zaczynają się od 1752 r. i trwają do dnia dzisiejszego. Zasięg terytorialny – dotyczy obszaru terytorialnego parafii – który ulegał kilku modyfikacjom z uwagi na wydzielanie z niej nowych parafii. Materiał aktowy, który powstał dla odłączanych później terenów, pozostawał w archiwum parafialnym. Stan zachowania zespołu jest na ogół dobry. W aktach metrykalnych z początku XIX w. przeważa papier znakowany. W innych aktach papier zwykły.

Typy akt znajdujące się w zespole odpowiadają specyfice omawianego Archiwum parafialnego:

1. Korespondencja z różnymi urzędami o proweniencji kościelnej i świeckiej,
2. Akta duszpasterstw i kolegiów parafialnych,
3. Akta majątkowe,
4. Księgi metrykalne i kancelaryjne,
5. Księgi liturgiczne i pomoce liturgiczne,
6. Księgi korzystających z posługi sakramentalnej,
7. Akta katechetyczne.

W zespole występują serie ksiąg, poszytów i luźnych akt.

Opracowanie zespołu dokonane zostało w oparciu o układ logiczny, dotyczący funkcjonowania parafii. Jako podstawa takiego opracowania posłużyły wytyczne do założeń systemowych zastosowane w archiwum biskupim w Re-

gensburgu⁸. Zaletą takiego układu jest możliwość szybkiego dostosowania do komputeryzacji archiwum parafialnego i odpowiedniego grupowania dokumentów w kancelarii parafialnej. System ten zawarty jest w układzie dziesiętnym i składa się niejako z trzech płaszczyzn. Jako pierwsza płaszczyzna występują podstawowe hasła dotyczące działalności parafii:

0. Władza, urząd,
1. Duszpasterstwo – duszpasterze,
2. Budynki i grunty parafialne,
3. Kolegia parafialne i organizacje kościelne,
4. Podstawy materialne,
5. Nabożeństwa,
6. Sakramenty, sakramentalia,
7. Organizacje parafialne,
8. Oświata,
9. Wolne.

Każda z tych kategorii dzieli się znowu na bardziej szczegółowe formy działania parafii. Pozostawmy przy pierwszej kategorii – Władza, urząd – dotyczy ona wszelkiej korespondencji podmiotu prawnego jakim jest parafia z innymi podmiotami prawa – jest to korespondencja urzędowa z władzami kościelnymi i świeckimi. Znajdują się w tej grupie następujące kategorie:

- 00 – Papiestwo,
- 01 – Episkopat,
- 02 – Związki z innymi diecezjami,
- 03 – Biskup,
- 04 – Dziekan,
- 05 – Prawo świeckie,
- 06 – władze samorządowe i partie polityczne,

kolejne 07, 08, 09 pozostają puste na inne formy korespondencji urzędowej. Te puste hasła dają możliwość przystosowywania do lokalnej specyfiki.

Kolejny poziom – najniższy poziom dotyczy kategorii pism i np. w punkcie 03 – Biskup znajdują się następujące odnośniki:

- 031 – Komunikaty i oświadczenia,
- 032 – Listy Pastorskie,
- 033 – dekryty, rozporządzenia i okólniki,
- 034 – wyróżnienia i odznaczenia,
- 035 – Sąd biskupi,
- 036 – synod diecezjalny,

kolejne 037, 038, 039 dają możliwość dopisania innej korespondencji z kurią biskupią, która dotyczy lokalnej problematyki.

⁸ *Aktenplan für Registratur und Archiv der Seelsorgestellen im Bistum Regensburg*, Regensburg 1976.

Poszczególne jednostki archiwalne w takim układzie posiadają sygnatury zaczynające się od zaznaczonej w układzie całościowym numeracji i dalej, po kropce, numer kolejny jednostki archiwalnej, np. Listy pasterskie biskupa będą miały sygnatury 032.01; 032.02 itd.

Taki układ sygnatur, oprócz pewnej przejrzystości, ma jeszcze tę zaletę, że jest dosyć łatwy do ustalenia przez osoby, które nie mają zbyt dużej wiedzy z zakresu archiwistyki i istnieje tutaj możliwość dość prostego ułożenia i przeniesienia dokumentacji z kancelarii parafialnej do archiwum parafialnego.

Zasób archiwum parafii św. Antoniego dotyczy prawie wszystkich form działalności tej parafii. Najbardziej pełne są zbiory akt metrykalnych, które rozpoczynają się od roku 1752 r. (księga narodzonych, zaślubionych i zmarłych z parafii Tobiasze 1752 – 1826, sygn. 471.01) do dnia dzisiejszego. Obejmują one:

Księgi zmarłych – 1826 – 1999 – 89 j a.

Księgi narodzonych – 1826 – 1999 – 95 j a.

Księgi zaślubionych – 1826 – 1999 – 89 j a.

Oprócz nich zachowały się księgi pomocnicze kancelaryjne -

Raptularze zmarłych 1897 – 1948 – 12 j a.

Raptularze narodzonych 1826 – 1948 – 19 j a.

Raptularze zaślubionych – 1897 – 1948 – 8 j a.

Z działalności administracyjnej parafii znajdują się w archiwum akta Dozoru Kościelnego, Akta Komitetu Budowy Kościoła. W nich szczególnie cenna jest zachowana korespondencja ks. Ludwika Dąbrowskiego do ówczesnego przewodniczącego Komitetu Budowy kościoła, hr. Stanisława Ostrowskiego, dotycząca problematyki budowy kościoła parafialnego i problemów z tym związanych. Plany poszczególnych budynków i gruntów parafialnych, działalności charytatywnej, pielgrzymek pieszych na Jasną Górę, działalności katechetycznej.

Osobno należy omówić spuściznę aktową dotyczącą działalności duszpasterskiej parafii. Ta niestety zachowała się dość wybiórczo, trudno jest jednoznacznie określić jakie są tego powody. Czy wynikają one z zaniedbania poszczególnych proboszczów, zaginięcia dokumentów, czy też z tej prostej przyczyny, że poszczególne grupy parafialne nie wytwarzały żadnej spuścizny aktowej. Do takich grup należy m.in. chór parafialny, który istnieje w parafii przynajmniej od lat 30-tych XX wieku, a nie zachowały się żadne dokumenty dotyczące jego działalności. Podobny problem dotyczy także innych grup parafialnych, albo akcji duszpasterskich. Jako przykład można podać akcję peregrynacji Obrazu Matki Bożej Częstochowskiej po parafii, zachowały się tylko dwie księgi pamiątkowe dotyczące tego zagadnienia, jedna z lat 1978 – 1981, a druga z lat 1987- 1989. Zachował się dość duży zbiór dzienników katechizacyjnych, ale i on nie jest pełny. Zawiera czasookres od 1974 roku do 1989 r. Niestety są bardzo duże braki wśród nich, dotyczące poszczególnych lat szkol-

nych. Brak też jest ksiąg ogłoszeń parafialnych do połowy lat 80-tych, które w sposób najbardziej szczegółowy mogłyby ukazywać życie duszpasterskie parafii.

Ukazując problematykę spuścizny aktowej po działalności duszpasterskiej w parafiach, zaczyna się ukazywać szerszy problem: jakie dokumenty powinny pozostawać w archiwum parafialnym, czy tylko księgi metrykalne, i to co dotyczy działalności administracyjnej parafii, czy też formy jej aktywności na polu duszpasterskim. Jeśli przyjmie się tę drugą koncepcję, którą można byłoby określić mianem maksymalistycznej, to wszystkie przejawy życia duszpasterskiego powinny mieć jakieś odniesienie w materiale archiwalnym, czy to poprzez sprawozdania z działalności poszczególnych grup parafialnych, czy jakiejś innej formie, np. ksiąg poszczególnych grup duszpasterskich.

Problem z brakami akt dotyczących działalności duszpasterskiej ma jeszcze jeden bardzo ważny aspekt, a dotyczy on minionej przeszłości i lęku przed szykanowaniem osób zaangażowanych w poszczególne duszpasterstwa parafialne. Stąd celowo nie pozostawała po nich żadna spuścizna aktowa. Także wśród samych duszpasterzy często rodziła się postawa niezachowywania akt duszpasterskich. Te czynniki powodują bardzo poważne braki w materiałach archiwalnych parafii dotyczących jej działalności duszpasterskiej. Można powiedzieć o jeszcze innym aspekcie tej sprawy, nie wszyscy duszpasterze mają wyrobienie historyczne i nie zawsze wiedzą, co należy zachować w archiwum parafialnym. Jakże akta mają charakter historyczny dla dziejów parafii. W tym rozwijaniu świadomości historycznej duszpasterzy brak było jakichś ogólniejszych wytycznych, przepisów, zarządzeń kurialnych lub synodalnych. A brak takich informacji daje możliwość kształtowania materiału archiwalnego przez poszczególnych duszpasterzy. Wówczas to od ich intuicji zależy, czy poszczególne dokumenty zachować w archiwum parafialnym, czy też nie. Daje to nieobiektywny obraz parafii, albo wręcz taki, że o pewnych latach jej działania, gdyby nie zachowane informacje zapisane w księgach metrykalnych, nic byśmy nie wiedzieli.

Sytuacja ta powoli zaczyna się zmieniać. Przeglądając najnowsze statuty synodów, które odbywały się w poszczególnych diecezjach, w miejscach dotyczących działalności kancelarii i archiwum parafialnych, w niewielu znajdują się szczegółowe informacje dotyczące tego, co powinno znajdować się w kancelarii parafialnej i archiwum parafialnym. Wydaje mi się, że najlepszym w tym względzie opracowaniem jest *Instrukcja o prowadzeniu kancelarii parafialnej*, uchwalona przez synod Archidiecezji Przemyskiej. Na jej podstawie każdy duszpasterz wie, co należy zachowywać w kancelarii i archiwum parafialnym i co stanowi wartość historyczną z działania parafii.

Aneks

Układ systemowy sygnatur w Archiwum Parafialnym

UKŁAD DZIESIĘTNY

- 0. Władza, urząd
- 1. Duszpasterstwo, duszpasterze
- 2. Budynki i grunty parafialne
- 3. Kolegia parafialne
- 4. Podstawy materialne
- 5. Nabożeństwa
- 6. Sakramenty, sakramentalia
- 7. Organizacje kościelne
- 8. Oświata
- 9. wolne

- 035 – Sąd biskupi
- 036 – Synod diecezjalny
- 037 –
- 038
- 039
- 04 – Dziekan
- 041 – zarządzenia dziekana
- 042 – spotkania dekanalne
- 043 – akcje dekanalne
- 044 – wizytacje dziekańskie
- 045
- 046
- 047
- 048
- 049

UKŁAD SZCZEGÓŁOWY

- 0. Urząd, władza
- 00 – Papiestwo
- 001 – Komunikaty, oświadczenia
- 002 – Sobór
- 003 – Kongregacje rzymskie
- 005 – Nuncjatura
- 006 – Odznaczenia papieskie
- 007
- 008
- 009

- 05 – Prawo świeckie
- 051 – Uchwały sejmowe
- 052 – zarządzenia ministerstw
- 053
- 054
- 055
- 056
- 057
- 058
- 059

- 01 – Episkopat – konferencja biskupów
- 011 – Synod krajowy
- 012 – Listy pasterskie
- 013 – Sekretariat Episkopatu
- 014 – Okólniki
- 015
- 016
- 017
- 018
- 019

- 06 – Władze samorządowe i partie polityczne
- 061
- 062
- 063
- 064
- 065
- 066
- 067
- 068
- 069

- 02. Związki z innymi diecezjami
- 021
- 022
- 023
- 024
- 025
- 026
- 027
- 028
- 029

- 07
- 071
- 072
- 073
- 074
- 075
- 076
- 077
- 078
- 079

03 Biskup

- 031 – Komunikaty, oświadczenia
- 032 – Listy Pasterskie
- 033 – dekrety, rozporządzenia, okólniki
- 034 – wyróżniania, odznaczenia

- 08
- 081
- 082
- 083
- 084

085	134
086	135
087	136
088	137
089	138
09	139
091	14 – Proboszcz
092	141 – Nominacje
093	142 – Obowiązki
094	143 – Akta personalne
095	144 – Pomoc sąsiedzka
096	145
097	146
098	147
099	148
	149
1. Duszpasterstwo	15 – Wikariusz
10 – Założenie parafii	151 – nominacja
101 – Historia, kroniki	152 – obowiązki
102 – kaplice publiczne i półpubliczne	153 – Akta personalne
103 – kościoły filialne	154
104 – parafia	155
105 – przywileje	156
106	157
107 – pieczęcie parafialne	158
108 – patronat	159
109	16 – Rezydenci i księża mieszkający na terenie pa- rafii
11 – Terytorium	161 – nominacja
111 – Granice, plany parafii	162 – obowiązki
112 – spisy ulic, wsi	163 – akta personalne
113 – Ewidencja parafii	164
114	165
115	166
116	167
117	168
118	169
119 – kontakty miedzyparafialne	17 – Prefekt nauczający religii (ksiądz)
12 – Klasztory	171 – akta personalne
121 – korespondencja z wszystkimi klasz- torami	172 – obowiązki
122 – męskie zakony pracujące na terenie parafii	173 – pomoc
123 – żeńskie zakony pracujące na terenie parafii	174
124	175
125	176
126	177
127	178
128	179
129	18 – Diakon
13 – Wizytacje	181 – obowiązki
131 – protokoły wizytacyjne	182 – akta osobowe
132	183 – plan pracy
133	184
	185
	186

187	238
188	239
189	24 – Budynek parafialne (katechetyczne)
19 – Pracownicy kościoła	241 – pozwolenia
191 – Ogólny	242 – plany
192 – Kościelny	243 – instalacje
193 – Organista, Kapelmistrz	244 – remonty
194 – kancelista	245
195 – pracownicy (robotnicy)	246
196 – pracownicy cmentarza	247
197	248
198	249
199	25 – Cmentarz przykościelny
2 Budynek i grunty parafialne	251 – pozwolenia
20 – Kościół parafialny	252 – plany
201 – poświęcenie, konsekracja	253 – instalacje
202 – historia kościoła	254 – remonty
203 – wyposażenie	255
204 – instalacje,	256
205 – Urządzenia	257
206 – Organy, dzwony, zegar	258
207 – Ochrona zabytków	259
208 – plany	26 – Cmentarz grzebalny
209 – remonty	261 – korespondencja z władzami miejscowymi
21 – Kościół filialny	262 – plany
211 – poświęcenie, konsekracja	263 – pozwolenia
212 – historia	264 – remonty
213 – wyposażenie	265 – instalacje
214 – instalacja, przebudowy	266 – kaplica,
215 – urzędzenia	267 – księgi ewidencyjne
216 – organy, dzwony, zegar	268 – księgi kasowe
217 – Ochrona zabytków	269
218 – plany	27 – Grunty parafialne
219 – remonty	271- księgi wieczyste
22 – Kaplice	272 – plany
221 – poświęcenie, konsekracja	273 – dzierzawy
222 – historia	274
223 – wyposażenie	275
224 – instalacja, przebudowy	276
225 – urzędzenia	277
226 – organy, dzwony, zegar	278
227 – Ochrona zabytków	279
228 – plany	28
229 – remonty	281
23 – Plebania i budynek gospodarcze	282
231 – pozwolenia	283
232 – plany	284
233 – instalacje	285
234 – remonty	286
235	287
236	288
237	289

29		35	
	291		351
	292		352
	293		353
	294		354
	295		355
	296		356
	297		357
	298		358
	299		359
		36	
3	Kolegia parafialne i organizacje kościelne		361
			362
31	- Rada parafialna		363
	311 - powstanie		364
	312 - działalność, korespondencja		365
	313 - posiedzenia		366
	314 - sprawozdania		367
	315 - członkowie		368
	316 -		369
	317	37	
	318		371
	319		372
320	- Dozór kościelny		373
	321 - powstanie		374
	322 - działalność, korespondencja		375
	323 - posiedzenia		376
	324 - sprawozdania		377
	325 - członkowie		378
	326 -		379
	327	38	
	328		381
	329		382
33	- Komitet Budowy		383
	331 - powstanie		384
	332 - działalność, korespondencja		385
	333 - posiedzenia		386
	334 - sprawozdania		387
	335 - członkowie		388
	336 -		389
	337	39	
	338		391
	339		392
34	-		393
	341 -		394
	342 -		395
	343 -		396
	344 -		397
	345 -		398
	346 -		399
	347		
	348		
	349		
		4	Podstawy materialne
		41	Aktywa parafii

411 – Kapitały, hipoteka, papiery wartościowe	464
	465
412 – Dokumentacja bankowa	466
413 – Przychody parafii	467
414	468
415	469
416	47 Księgi metrykalne
417	471 Księgi chrztów
418	472
419	473 Księgi ślubów
42 – Zobowiązania parafii	474
421 – Długi	475 Księgi pogrzebów
422 – podatki	476
423 – wypłaty pracowników	477
424 – działalność charytatywna	478
425 – wydatki	479
426	48
427	481
428	482
429	483
43 – Dotacje	484
431	485
432	486
433	487
434	488
435	489
436	49
437	491
438	492
439	493
44 – Caritas	494
441 –	495
442	496
443	497
444	498
445	499
446	
447	5 Nabożeństwa
448	50 Msza św.
449	501 – Księgi intencji mszalnych
45 – Kancelaria parafialna	502 –
451 – korespondencja	503 – rozporządzenia
452 – dzienniki korespondencji	504 – porządek Mszy św.
453 – księgi urzędnika stanu cywilnego	505
454 –	506
455 –	507
456 –	508
457 – księga zapowiedzi	509
458 – protokoły i aneksy przedślubne	51 – Nabożeństwa
459 – ogłoszenia parafialne	511 – Różaniec
46 –	512 – nabożeństwa Maryjne
461 –	513 – Droga Krzyżowa
462 –	514 – Gorzkie Żale
463 –	515 – Nieszpory

516 – Nabożeństwo Pokutne	57 – Rekolekcje i Misje św.
517	571 –
518	572
519	573
52 – Kazania	574
521 – Konspekty kazań	575
522 – pomoce kaznodziejskie	576
523	577
524	578
525	579
526	58 Asysta parafialne
527	581
528	582
529	583
53 – Procesje, pielgrzymki	584
531 – Boże Ciało	585
532 – piesza na Jasną Górę	586
533 – pielgrzymki	587
534	588
535	589
536	59
537	591
538	592
539	593
54 – Odpust parafialny	594
541	595
542	596
543	597
544	598
545	599
546	
547	6 Sakramenty, sakramentalia
548	61 – Chrzest, Spowiedź
549	611 – przygotowanie do Sakr. Chrztu
55 – Inne uroczystości kościelne	612 – Sakramentu Pojednania
551 – Prymicje	613 – Księga nawróconych
552 – Jubileusz kapłaństwa	614
553 – Jubileusz małżeństwa	615
554	616
555	617
556	618
557	619
558	62 – Ślub, Sakrament chorych
559	621 – Księga terminów ślubnych
56 – Muzyka liturgiczna (chór i schola)	622 –
561 – chór parafialny	623 – Księga chorych
562 – schola	624 –
563	625
564	626
565	627
566	628
567	629
568	63 Eucharystia
569	631 – Księga I Komunii św.

632 – przygotowanie do I Komunii św.	684
633 – Komunia św. wielkanocna	685
634 – Dyspensy	686
635	687
636	688
637	689
638	69
639	691
64 – Bierzmowanie, Kapłaństwo	692
641 – Księga Bierzmowanych	693
642 – przygotowanie do sakramentu Bierzmowania	694
643 –	695
644	696
645	697
646	698
647	699
648	7 Organizacje parafialne
649	70 – Ministranci
65 – Małżeństwo	701 – członkowie
651 – Przygotowanie do małżeństwa	702 – działalność
652 – Delegacje ślubne	703 – kursy
653 – Dyspensy	704
654 – licencje	705
655 –	706
656	707
657	708
658	709
659	71 – III Zakon św. Franciszka
66 – pogrzeb	711 – członkowie
661	712 – działalność
662	713
663	74
664	715
665	716
666	717
667	718
668	719
669	72 – Bractwa
67 – konsekracje, poświęcenia	721
671 – kościół	722
672 – kaplica	723
673 – ołtarz	724
674 – różnych przedmiotów (Mosty, ulice, budynki itp.)	725
675	726
676	727
677	728
678	729
679	73 – Caritas parafialna
68 – relikwie	731
681	732
682	733
683	734
	735

736	79
737	791
738	792
739	793
74 – Ruchy młodzieżowe	794
741	795
742	796
743	797
744	798
745	799
746	8 Oświata
747	80 – Katecheza
748	801 – korespondencja (szkoły, komisje katechetyczne)
749	802 – wizytacje katechetyczne
75 – Odnowa w Duchu Świętym	803 – program
751	804 – rozkład zajęć katechetycznych
752	805 – dzienniki katechetyczne
753	806 – statystyka
754	807
755	808
756	809
757	81 – Katecheci
758	811 – akta personalne
759	812 – misje kanoniczne
76 – Neokatechumenat	813 – opinie
761	814 – kursy, zebrania
762	815
763	816
764	817
765	818
766	819
767	82 – Konkursy wiedzy religijnej
768	821 – Ogólne
769	822 – program
77 – Akcja Katolicka	823 -
771 – powstania	824
772 – działalność	825
773 – spotkania	826
774	827
775	828
776	829
777	83- szkoły katolickie
778	831
779	832
78 Kółka Różańcowe	833
781	834
782	835
783	836
784	837
785	838
786	839
787	84 – biblioteka
788	841 – ewidencja książek
789	

	842 – działalność	896
	843 – pracownicy	897
	844 – darowizny	898
	845 – zakupy	899
	846	9 – wolne
	847	90
	848	901
	849	902
85		903
	851	904
	852	905
	853	906
	854	907
	855	908
	856	909
	857	91
	858	911
	859	912
86		913
	861	914
	862	915
	863	916
	864	917
	865	918
	866	919
	867	92
	868	921
	869	922
87		923
	871	924
	872	925
	873	926
	874	927
	875	928
	876	929
	877	93
	878	931
	879	932
88		933
	881	934
	882	935
	883	936
	884	937
	885	938
	886	939
	887	94
	888	941
	889	942
89		943
	891	944
	892	945
	893	946
	894	947
	895	948

	949		985
95			986
	951		987
	952		988
	953		989
	954	99	
	955		991
	956		992
	957		993
	958		994
	959		995
96			996
	961		997
	962		998
	963		999
	964	98	
	965		901
	966		902
	967		903
	968		904
	969		905
97			906
	971		907
	972		908
	973		909
	974	99	
	975		901
	976		902
	977		903
	978		904
	979		905
	98		906
	981		907
	982		908
	983		909
	984		