

Regulamin Platformy Czasopism KUL - CzasKUL

Zagadnienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z elektronicznej Platformy Czasopism KUL - CzasKUL, zwanej dalej „Platformą”, funkcjonującej w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, zwanym dalej „KUL”, które dotyczą: działania Platformy, gromadzenia, publikowania, sposobów udostępniania zasobów oraz wyznaczają politykę bezpieczeństwa.

§ 2

Platforma jest prowadzona przez Dział Repozytorium i Pozycjonowania Wydawnictw (Chopina 27, 20-023 Lublin; adres e-mail: repozytorium@kul.pl; numer telefonu: 81 445 31 89) - zwanym dalej „Administratorem Platformy” - za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://czasopisma.kul.pl/>.

§ 3

Platforma służy: upowszechnianiu prac naukowych publikowanych w czasopismach naukowych KUL, zwanych dalej “Czasopismami KUL”, zwiększeniu widoczności prac publikowanych w KUL na arenie krajowej i międzynarodowej, poszerzeniu grona potencjalnych odbiorców treści naukowych, usprawnieniu procesu wydawniczego redakcji Czasopism KUL, dostosowaniu procesów redakcyjnych do międzynarodowych standardów wydawniczych oraz propagowaniu idei otwartego dostępu do publikacji naukowych.

Funkcjonalności Platformy

§ 4

1. Platforma to nowoczesna elektroniczna platforma otwartych czasopism naukowych wydawanych w KUL. Funkcjonuje w modelu Open Journal Systems, które jest oprogramowaniem typu open source służącym do zarządzania czasopismami naukowymi on-line i publikowania w tej formie artykułów w Internecie. Struktura budowy Platformy opiera się na tworzeniu odrębnych profili dla poszczególnych Czasopism KUL, które znajdują się w jej obrębie.
2. Platforma korzysta z kompleksowego systemu ról w celu podziału pracy między użytkowników, przypisania przepływu pracy i ograniczenia dostępu do różnych części systemu. Ze względu na to, że Platforma może obsługiwać wiele czasopism, użytkownicy mogą być przypisani do różnych ról dla więcej niż jednego czasopisma.
3. Użytkownicy Platformy dzielą się na:
 - a. użytkowników niezarejestrowanych (nieposiadających indywidualnego konta na Platformie);
 - b. użytkowników zarejestrowanych (posiadających indywidualne konto na Platformie).
4. Na Platformie dostępne są m.in. role: administrator strony, manager czasopisma, czytelnik, autor, redaktor czasopisma, recenzent, redaktor tematyczny, korektor, specjalista DTP.
5. Podstawowe funkcjonalności Platformy obejmują:
 - a. możliwość prowadzenia całego procesu wydawniczego za pomocą serwisu;

- b. sprawną komunikację (system powiadamiania drogą e-mailową i możliwość prowadzenia dyskusji) pomiędzy zarejestrowanymi użytkownikami (autor, redaktor naczelny, członkowie redakcji, recenzenci, redaktor DTP itp.) uczestniczącymi w procesie wydawniczym;
- c. automatyczne nadawanie i rejestrowanie numerów DOI;
- d. możliwość publikacji artykułów w modelu on-line first;
- e. możliwość zastosowania anonimowej, „podwójnie ślepej” recenzji (double-blind peer review);
- f. eksport danych do zewnętrznych baz i agregatorów poprzez użycie otwartego protokołu OAI-PMH;
- g. możliwość przekazywania w mediach społecznościowych informacji o zamieszczonych artykułach;
- h. możliwość generowania statystyk wykorzystania poszczególnych artykułów, cytowań w bazach, m.in. Scopus i Crossref;
- i. możliwość generowania opisów w różnych stylach bibliograficznych;
- j. możliwość subskrypcji publikowanych treści;
- k. możliwość korzystania z systemu antyplagiatowego.

Implementacja nowych czasopism na Platformę CzasKUL

§ 5

1. Na Platformie mogą być publikowane w wersji elektronicznej Czasopisma KUL, których wydawcą jest KUL.
2. Czasopisma KUL, których współwydawcą jest KUL lub jego jednostki organizacyjne, mogą być publikowane w wersji elektronicznej na Platformie, o ile umowa ze współwydawcą tak stanowi.
3. Jeżeli umowa ze współwydawcą, o której mowa w ust. 2, nie zawiera postanowień dotyczących publikowania wersji elektronicznej Czasopisma KUL na Platformie, przed przystąpieniem do publikowania na Platformie należy podpisać porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Na Platformie mogą być publikowane w wersji elektronicznej czasopisma, których wydawcą i właścicielem jest podmiot inny niż KUL, zwane dalej Czasopismami Zewnętrznymi, za zgodą Rektora, na podstawie odrębnej umowy.

§ 6

1. Na Platformę mogą zostać zaimplementowane czasopisma charakteryzujące się wysokim poziomem naukowym, ukierunkowane na umiędzynarodowienie oraz stosujące światowe standardy wydawnicze i edytorskie, co uwidacznia się poprzez:
 - a. terminowe wydawanie czasopisma, zgodnie z określoną częstotliwością i przyjętym harmonogramem publikacji;
 - b. przyjęcie i przestrzeganie, przez członków redakcji oraz rady naukowej oraz autorów, zasad etyki publikacyjnej wypracowanych przez Committee on Publication Ethics (Komitet ds. Etyki Publikacyjnej) – COPE;
 - c. sporządzanie recenzji z zachowaniem zasad “double-blind review process”;
 - d. podjęcie współpracy z przedstawicielami zagranicznych ośrodków naukowych (autorzy publikowanych tekstów, członkowie redakcji i rady naukowej);
 - e. upowszechnianie treści naukowych w modelu Open Access, z możliwością zastosowania embargo.
2. Implementacja nowego tytułu na Platformę jest płatna. Koszt implementacji zależy jest od stawek za wykonanie usługi obowiązujących w roku jej wykonania.

3. Zgłoszenia czasopism chcących dołączyć na Platformę przyjmowane są na podstawie wypełnionego formularza implementacji czasopisma na Platformę, który dostępny jest na stronie internetowej Platformy w zakładce "O CzasKUL", oraz wniosku do Rektora lub upoważnionego przez niego prorektora, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wymienione dokumenty należy złożyć u Administratora Platformy. Po przeprowadzeniu analizy i wydaniu opinii Administrator Platformy przekaże je do Rektora lub upoważnionego przez niego prorektora.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu czasopisma na Platformę podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.

Funkcjonowanie czasopism na Platformie CzasKUL

§ 7

1. Czasopisma KUL oraz Czasopisma Zewnętrzne posadowione na Platformie publikowane są w modelu otwartego dostępu (Open Access), co oznacza, że artykuły udostępniane są bezpłatnie dla wszystkich użytkowników, na podstawie określonej przez redakcję lub redaktora naczelnego czasopisma licencji Creative Commons, zawartej w umowach wydawniczych.
2. Na Platformie publikowane są prymarne wersje elektroniczne każdego nowego numeru czasopisma posadowionego na tej platformie.
3. Wszystkim artykułom z czasopism posadowionych na Platformie automatycznie nadawane są identyfikatory DOI, które rejestrowane są przez Crossref. Kontrolę nad całym procesem sprawuje Administrator Platformy.
4. Redaktor naczelny czasopisma odpowiada za zgłoszenie Administratorowi Platformy planowanej ilości identyfikatorów DOI na dany rok kalendarzowy i dba o nieprzekraczanie przyznanego limitu numerów.
5. Metadane artykułów z czasopism posadowionych na Platformie będą eksportowane do: polskiej bazy cytowań czasopism naukowych POL-index, DOAJ, Google Scholar oraz w miarę możliwości technicznych do innych baz indeksujących.
6. Czasopisma implementowane na Platformę są zobowiązane do współpracy z Administratorem Platformy w celu jak najlepszego pozycjonowania i indeksowania czasopisma w sieci. Zadaniem redakcji jest m.in.:
 - a. przygotowywanie tekstów i plików zgodnie z Academic SEO;
 - b. umieszczenie wszystkich informacji i załączników dotyczących funkcjonowania czasopisma (wytyczne dla autorów, formularz recenzji, ewentualnie wzory umów wydawniczych, wzory oświadczeń, np. COPE itp.) w języku wybranym przez redakcję oraz obowiązkowo w języku angielskim;
 - c. zamieszczanie informacji dotyczących afiliacji autorów, wraz z podaniem identyfikatora ORCID;
 - d. wyodrębnianie części bibliograficznej jako osobnej części artykułu, stosowanie w niej transliteracji na alfabet łaciński, uzupełnianie pozycji bibliograficznych o identyfikatory DOI w przypadku pozycji, które już je otrzymały;
 - e. wyodrębnianie słów kluczowych przynajmniej w języku, w którym publikowany jest artykuł oraz w języku angielskim.

§ 8

1. Artykuły publikowane w czasopismach zaimplementowanych na Platformę upowszechniane są przy zastosowaniu wybranej, przez redakcję czasopisma, licencji Creative Commons 4.0 Polska lub innej wersji językowej tej licencji lub którejkolwiek późniejszej wersji tej licencji opublikowanej przez organizację Creative Commons.

2. Dopuszcza się dwie formy publikowania utworów:
 - a. publikowanie z zastosowaniem pełnego procesu redakcyjnego - dokonywane przy udziale autora lub współautorów dzieła, recenzentów i członków redakcji Czasopism KUL lub Czasopism Zewnętrznych;
 - b. szybkie publikowanie ustalonych tekstów, których proces redakcyjny odbywał się poza Platformą - dokonywane przez redakcję wydawnictw naukowych KUL lub redakcje Czasopism Zewnętrznych zgodnie z zapisami umowy wydawniczej zawartej z autorem utworu.
3. Każdemu obiektowi elektronicznemu (artykuł, recenzja, sprawozdanie, wstęp) automatycznie zostaje przypisany identyfikator DOI kierujący bezpośrednio do metadanych zdeponowanej pozycji.
4. Deponowanie treści Czasopism KUL i Czasopism Zewnętrznych na Platformie oraz ich udostępnianie odbywa się on-line za pośrednictwem serwisu internetowego: <https://czasopisma.kul.pl/> zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, instrukcji dla redaktora czasopisma oraz w wytycznych dla autorów. Regulamin i instrukcja są dostępne na głównej stronie Platformy CzasKUL w zakładkach "Dla Redakcji" i "Pomoc", wytyczne zaś na profilach poszczególnych czasopism.
5. Przypisane użytkownikom role, o których mowa w § 4 ust. 3, określają uprawnienia dające różne możliwości korzystania z Platformy.
6. Autor może zgłosić do redakcji czasopisma manuskrypty bezpośrednio poprzez stronę internetową czasopisma. Wraz ze zgłaszanym artykułem autor przekazuje do redakcji czasopisma metadane i informacje potrzebne do indeksowania.
7. Autor może również deponować pliki uzupełniające do artykułu w formie zestawów danych, informacji o narzędziach badawczych lub tekstów źródłowych, które wzbogacą zgłoszony artykuł, jak również przyczyniają się do bardziej otwartej formy prezentacji badań naukowych.
8. Autor może na bieżąco śledzić postęp prac redakcyjnych i procesu recenzji.
9. Redaktor czasopisma nadzoruje cały proces recenzji i publikacji zgłoszonych tekstów. Zadaniem redaktora jest dopilnowanie sprawnego przebiegu recenzji oraz pomoc autorom i recenzentom w przypadku trudności. Redaktor ma również uprawnienia do rejestrowania nowych użytkowników jako redaktorów, autorów i recenzentów. We współpracy z Administratorem Platformy redaktor ustala również wszystkie procedury i zasady obowiązujące w czasopiśmie.
10. Do zgłoszeń utworów do czasopism znajdujących się na Platformie upoważnieni są ich autorzy, zarówno afiliowani w KUL, jak i w innych jednostkach naukowych w kraju i za granicą.
11. Autor, zgłaszając tekst do publikacji w czasopiśmie, oświadcza, że utwór wprowadzany i udostępniany na Platformie nie narusza praw osób trzecich. Jednocześnie deklaruje, że utwór jest jego własnością intelektualną. KUL nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek przekroczenia praw autorskich w odniesieniu do zamieszczonej pracy. Dodatkowo, zgłaszając tekst, autor upoważnia KUL do przechowywania i archiwizowania zdeponowanego materiału i związanych z nim metadanych na nośnikach cyfrowych. W przypadku tekstów nieprzyjętych do publikacji zgoda dotycząca przechowywania i archiwizowania wygasa z dniem przekazania autorowi odmownej decyzji. Zgody wyrażane są przez zaznaczenie checkboxów.
12. Zaakceptowanie przez redakcję czasopisma tekstu zgłoszonego przez autora wiąże się z podpisaniem stosownej umowy wydawniczej. Wzory umów, z jakich korzystają redakcje konkretnych czasopism, powinny być zgodne z założeniem udostępniania treści periodyków

w modelu otwartego dostępu na wybranej przez redakcję czasopisma licencji Creative Commons.

13. W przypadku Czasopism Zewnętrznych kwestie opisane w § 8 ust. 11-12 regulowane są na podstawie odrębnej umowy, o której mowa w § 5 ust. 4.

§ 9

1. Teksty na Platformie udostępniane są nieodpłatnie.
2. Dostęp do pełnych tekstów dokumentów i innych materiałów (np. zdjęć, plakatów, reprodukcji rzeźb itp.) jest co do zasady nieograniczony. Istnieje możliwość ograniczenia czasowego poprzez wprowadzenie przez redakcję czasopisma okresu przejściowego, które zgodnie z Polityką Publikacyjną KUL może trwać maksymalnie 6 miesięcy.

§ 10

1. Materiały deponowane na Platformie będą przechowywane bezterminowo z zachowaniem bezpieczeństwa danych.
2. KUL zobowiązuje się do podjęcia starań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych i poszanowania praw osobistych twórców.
3. Utwory, których treści naruszają niniejszy Regulamin i aktualne przepisy prawa, mogą zostać usunięte przez Administratora Platformy bez zgody autora, ale po jego uprzednim powiadomieniu. Metadane usuniętego dokumentu pozostają bezterminowo na Platformie.
4. KUL ma prawo do przechowywania, przetwarzania zdeponowanych materiałów na inne formaty (niż dostarczony), ich reprodukcji w formie elektronicznej w celu zabezpieczenia zdeponowanych materiałów oraz ich nieodpłatnego udostępniania.
5. KUL nabywa prawo do powszechnego udostępnienia opisów bibliograficznych opublikowanych materiałów w ogólnie dostępnych katalogach.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

§ 11

Kwestie związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych zostały uregulowane w Polityce Prywatności, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 12

Uwagi w sprawach związanych z funkcjonowaniem Platformy należy kierować do Administratora Platformy.

Załącznik nr 1 - Porozumienie w zakresie elektronicznych wydań czasopism publikowanych na Platformie Czasopism KUL – CzasKUL,

Załącznik nr 2 - Wniosek o implementację czasopisma na Platformę Czasopism KUL – CzasKUL,

Załącznik nr 3 - Polityka Prywatności.